

Oggetto: TASI - Richiesta rateizzazione del pagamento di avvisi di accertamento ai sensi del regolamento per l'applicazione dell'Imposta Unica Comunale (IUC) – sezione Tassa Servizi Indivisibili (TASI) ai sensi della L.147/2013 di cui alla Delibera CC n.17 del 08/09/2014 e ss.mm.ii. e ai sensi del Regolamento Generale delle Entrate di cui alla Delibera CC n.18 del 30/06/2020

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ Via _____
codice fiscale _____ recapito telefonico _____
e-mail _____ @ _____

(da compilare solo per le persone giuridiche)

in qualità di legale rappresentante della Ditta/Società/Associazione/altro

Ragione sociale _____

Sede _____

P.IVA/Codice Fiscale _____

Tel. _____

e-mail _____ PEC _____

Premesso

Di aver ricevuto i seguenti avvisi di accertamento per un importo complessivo di Euro _____

TRIBUTO	ANNO	N. DOCUMENTO	DATA NOTIFICA	IMPORTO

Ai sensi dell'art. 30 del regolamento per l'applicazione della "Nuova Imposta Municipale Unica (IMU)" ai sensi della L.160/2019, di cui alla Delibera C.C. n. 19 del 30/06/2020, nonché ai sensi del "Regolamento Generale delle Entrate" di cui alla Delibera C.C. n. 18 del 30/06/2020, art. 9 e seguenti,

CHIEDE

la rateizzazione del pagamento della somma suddetta nel numero di _____ rate mensili

Importo		N° Rate mensili	
da	a	da	a
0,00 €	3.000,00 €	2	12
3.000,01 €	5.000,00 €	2	18
5.000,00 €	10.000,00 €	2	24
10.000,01 €	15.000,00 €	2	36

Documentazione da allegare in caso di richiesta numero rate maggiore di 3:

- 1) in caso di **Ditta Individuale**, certificazione ISEE, dell'anno di riferimento, di valore inferiore a Euro 20.000,00 e riferita a tutti i componenti del nucleo familiare ISEE del richiedente
- 2) per le **Società Di Persone**, ultimo bilancio approvato
 - a. se in contabilità semplificata, ultima dichiarazione redditi trasmessa all'AdE, con risultato economico tra 0,00 e 10.000,00 €
 - b. in caso di risultato economico < 0,00 € il Funzionario Responsabile potrà richiedere la documentazione contabile degli ultimi 3 anni)
- 3) per le **Società Di Capitali ed Enti Del Terzo Settore**, ultimo bilancio approvato, con risultato economico tra 0,00 € e 10.000,00 €, diversamente si seguirà il punto 2) b.

Nel caso in cui le condizioni di cui ai punti 2) e 3) non vengano rispettate, è obbligatoria presentazione di idonea fidejussione bancaria o polizza fidejussoria con garanzia del credito oltre 12 mesi rispetto alla scadenza dell'ultima rata.

DICHIARA

inoltre, di essere a conoscenza che in caso di mancato pagamento di due rate, anche non consecutive, nell'arco di 6 mesi nel corso del periodo di rateizzazione, il debitore perderà il beneficio al diritto della rateizzazione determinando la decadenza; in tal caso l'intero importo non ancora saldato è immediatamente ed automaticamente riscuotibile coattivamente in un'unica soluzione; l'importo non potrà più essere rateizzato;

di essere a conoscenza che in caso di comprovato peggioramento della situazione economica del debitore, la dilazione concessa può essere prorogata di una sola volta, per un ulteriore periodo e fino a un massimo di ulteriore 12 rate mensili rispetto all'originale piano di rateizzazione;

di autorizzare il Comune di Calcio al trattamento dei propri dati contenuti in questa richiesta e nei relativi allegati, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE nr. 679/2016 (GDPR) e del D.lgs. 196/03 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali.

Si ricorda che:

- nel caso di mancata presentazione della documentazione richiesta il numero massimo di rate concesse sarà pari a 3, con scadenza mensile
- alle rate concesse saranno applicati gli interessi di mora di cui all'articolo 6 del Reg. Generale delle Entrate, nella misura vigente alla data di presentazione dell'istanza, che rimane ferma per tutta la durata della rateizzazione
- l'ammontare della prima rata deve essere versato entro 15 giorni dal ricevimento della presentazione dell'istanza o della comunicazione di accettazione della rateizzazione
- le successive rate scadono l'ultimo giorno di ciascun mese successivo al pagamento della prima rata

Data

Firma
(allegare copia carta identità del legale rappresentante)

Timbro della società