

Oggetto: DOMANDA DI ISCRIZIONE NELL'ALBO COMUNALE DEI VOLONTARI CIVICI

Io sottoscritto/a nato/a il a
..... (prov.....)

residente a(prov.....) C.A.P.

(se non residente a Calcio o nei paesi limitrofi: indicare le motivazioni alla base della scelta di iscrizione all'Albo dei Volontari civici del Comune di Calcio)

in Via n.....

Tel./Cell.....e-mail/p.e.c.....

C.F. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Titolo di studio _____

Disabile (indicare il tipo di disabilità) _____

VISTO il vigente Regolamento del Servizio di Volontariato Civico, approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 37 del 18/10/2018;
Consapevole della mia personale responsabilità, ai sensi e per gli effetti dell'art.38 e 47 del DPR 28.12.2000 n.445, delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere, a seguito dell'effettuazione dei controlli, ai sensi degli artt.71, 75 e 76 del citato DPR;

CHIEDO

L'ISCRIZIONE ALL'ALBO COMUNALE DEI VOLONTARI CIVICI

nel seguente ambito di attività (è possibile scegliere uno o più ambiti):

- AREA CULTURALE/SPORTIVA/RICREATIVA**
- AREA CIVICA**
- AREA GESTIONALE**
- AREA SOCIALE**

DICHIARO

- ◇ **Di non essere stato** soggetto a condanne e procedimenti penali incidenti negativamente nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione o potenzialmente lesivi dell'immagine della Pubblica Amministrazione;

- ◇ **di essere in possesso** delle seguenti specifiche cognizioni tecnico/pratiche e/o esperienze maturate e/o dei seguenti titoli professionali rilevanti ai fini dell'inserimento negli elenchi di cui al presente atto.....
.....
.....
- ◇ **che la presente richiesta di iscrizione è priva di motivazioni di tipo strumentale** di qualsiasi tipo essendo finalizzata, esclusivamente, allo svolgimento di attività volontaria a favore della comunità di Calcio (BG), nell'ambito dei servizi/attività organizzate/gestite dal Comune, sia direttamente che mediante affidamento a terzi;
- ◇ **di aver preso conoscenza** del Regolamento del Volontariato Civico e di accettarlo senza esclusione alcuna.

DI ESSERE A CONOSCENZA:

- a) che le attività per cui ha dato disponibilità sono quelle descritte più sopra, che saranno svolte sulla base di modalità impartite dal Responsabile dell'Area di riferimento;
- b) che le spese di assicurazione dei volontari sono a carico dell'Amministrazione comunale;
- c) che nessun rapporto di lavoro e/o professionale di collaborazione, assimilabile alle prestazioni dei lavoratori dipendenti o autonomi, intercorre tra l'Amministrazione ed i volontari in relazione alle attività svolte e che conseguentemente, nessun compenso, remunerazione o retribuzione, neanche sotto forma di rimborso od indennità mi verrà erogato, neppure in forma indiretta quali esenzioni od agevolazioni per i servizi o tasse comunali;
- d) che l'Amministrazione solo in caso di assoluta necessità, previa richiesta anticipata e compatibilmente alle disponibilità di bilancio, si impegna a rimborsare ai volontari le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, secondo quanto meglio indicato nell'art. 13 del Regolamento;
- e) che, in caso di accettazione, verrò inserito in un apposito elenco che sarà reso pubblico con le modalità stabilite all'art. 7 del Regolamento.

DI IMPEGNARMI:

- a) ad operare nell'ambito dei programmi impostati dall'Amministrazione sotto il coordinamento del funzionario responsabile del progetto, assicurando l'adeguata continuità dell'intervento per il periodo di tempo stabilito ed essere disponibile alle verifiche concordate;
- b) ad operare nel pieno rispetto dell'ambiente e delle persone a favore dei quali svolgo l'attività;
- c) a non divulgare alcuna informazione né dato personale di cui venissi a conoscenza in ragione dell'attività svolta;
- d) a sottopormi alle attività di formazione necessarie allo svolgimento delle attività, nonché alle attività previste dalla disciplina in materia di sicurezza previste dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., ed applicate obbligatoriamente anche ai volontari;

- e) ad utilizzare i beni e mezzi posti a disposizione dall'Amministrazione Comunale, compresi i dispositivi di protezione individuali, con la massima diligenza e cura e secondo le istruzioni impartite;
- f) a comunicare ogni variazione intervenuta in ordine ai requisiti di ammissione all'Albo, entro 20 giorni dal verificarsi;
- g) a svolgere le mansioni assegnate secondo l'orario e le disposizioni assegnate;
- h) a non assumere comportamenti che possano mettere a rischio la mia ed altrui incolumità;
- i) in caso di impedimento, malattia od altre cause, a dare tempestiva informazione all'Ufficio comunale competente;

data

Firma

N.B. Ai sensi art.38 DPR 445/2000 sottoscrivere in presenza del dipendente ricevente o sottoscrivere e allegare copia di un documento di identità valido

Allegati: documento di identità in corso di validità

Curriculum vitae (facoltativo)

Permesso di soggiorno di lunga durata (Carta di soggiorno) (solo per i cittadini non comunitari)

=====

**Informativa ai sensi dell'art.13 del D. Lgs.196/2003 e Regolamento Europeo GDPR 679/2016
"Codice in materia di protezione dei dati personali"**

L'Amministrazione Comunale, informa, che:

- a) il trattamento dei dati conferiti con la presente dichiarazione è finalizzato allo sviluppo del procedimento amministrativo per l'iscrizione all'albo comunale del servizio di volontariato civico dei volontari e delle attività ad esso correlate e conseguenti;
- b) il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali;
- c) il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria;
- d) i dati raccolti potranno essere comunicati a chiunque vi abbia interesse per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti (ex art. 22 Legge 241/90) oltre che agli uffici e/o servizi comunali impegnati nella gestione per lo sviluppo di procedimenti amministrativi altri e diversi dall'iscrizione all'albo dei volontari rientranti comunque tra le attività istituzionali dell'ente;
- e) il trattamento potrà riguardare anche i dati personali rientranti nel novero di quelli "sensibili";
- f) il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;
- g) il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art.7 del D. Lgs n.196/03, avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi per il Comune individuato nel Responsabile dell'area Servizi alla Persona Claudia Cinzia Bariselli;
- h) il titolare del trattamento è il Comune di Calcio con sede in via Papa Giovanni XXIII – 24054 Calcio (BG)

data

Firma
