

<b>COMUNE DI CALCIO</b>	<i>Spazio per il timbro di ricevimento da parte del Protocollo Generale</i>	<b>MARCA DA BOLLO DA € 16,00</b>
-------------------------	---	----------------------------------

**Richiesta di Concessione all'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche - CUP -**

Il/la sottoscritto/a (nome e cognome)

\_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

per conto proprio di \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante della società – associazione

\_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Partita IVA \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

P.E.C.: \_\_\_\_\_

**CHIEDE**  
**di essere autorizzato ad occupare il suolo pubblico con:**

<input type="checkbox"/> Tavoli – sedie – ombrelloni – pertinenze	<input type="checkbox"/> Gazebo / Banchetto promozionale
<input type="checkbox"/> Bachecca / Vetrinetta espositiva	<input type="checkbox"/> Area Cantiere/Allacciamento Utenza
<input type="checkbox"/> Fioriere / Vaso ornamentale	<input type="checkbox"/> Ponteggio - Area di cantiere
<input type="checkbox"/> Tenda Parasole	<input type="checkbox"/> Sosta Automezzo
<input type="checkbox"/> Manifestazione	<input type="checkbox"/> Altro (specificare)

**a carattere**

PERMANENTE [ ]

TEMPORANEO [ ] Nel periodo seguente: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

In via/piazza: \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Con le seguenti dimensioni: larghezza m. \_\_\_\_\_ lunghezza m. \_\_\_\_\_

Superficie mq. \_\_\_\_\_

Per la motivazione seguente :

\_\_\_\_\_

Estremi dell'eventuale presentazione di SCIA EDILIZIA/SCIA COMMERCIALE:

prot. N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**A tale proposito si producono gli allegati (obbligatori) seguenti:**

- a) Fotogrammetria per l'identificazione dell'area, con esatta collocazione del manufatto;
- b) Elaborato grafico planimetrico quotato riportante il posizionamento, pianta e sezione dei manufatti che si intende collocare e le distanze da: altri fabbricati, carreggiata stradale, intersezioni, segnaletica stradale, ecc.;
- c) Fotografie dell'area richiesta dai punti conici/focali maggiormente significativi (almeno n. 3), atte a individuare il contesto ambientale circostante;
- d) Descrizione particolareggiata degli arredi da collocare (tavoli, sedie, ombrellone, ecc.) corredata da documentazione fotografica e campione della stoffa dei tendaggi;
- e) Per occupazioni permanenti relative a tende e/o bacheche che ricadono in zone soggette a vincolo paesaggistico-ambientale è obbligatorio presentare unitamente alla presente anche richiesta di autorizzazione paesaggistica ai sensi del d. Lgs. 42/2004 da inviare all'Ufficio Tecnico;
- f) Per occupazioni che interessano strade statali, provinciali, autorizzazioni e/o nulla osta da parte dell'ente proprietario;
- g) Qualora l'occupazione temporanea interessi aree antistanti proprietà altrui, dichiarazione di assenso all'occupazione da parte dei proprietari;
- h) In caso di occupazione con automezzo, copia della carta di circolazione;
- i) Indicazione di autorizzazioni, permessi di cui sia già in possesso;
- l) Marca da bollo da € 16,00 per il ritiro della concessione
- m) Avvenuto pagamento del canone Unico Patrimoniale;

### DICHIARA

Consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000),

per l'occupazione sopra richiesta:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

e dichiara, inoltre,

[ ] Di sottostare a tutti gli obblighi e alle disposizioni contenute nel regolamento del canone unico e le prescrizioni eventualmente contenute nella concessione, nonché ad eventuali spese o cauzioni che si ritenesse richiedere per la specifica occupazione.

[ ] Di non avere debiti nei confronti del Comune per canoni pregressi afferenti l'occupazione di suolo e dei tributi comunali.

La concessione di occupazione suolo pubblico verrà rilasciata, fatti salvi i diritti di terzi, sulla base dei dati forniti dal richiedente.

Il sottoscritto richiedente sarà individuato come titolare della concessione di occupazione suolo pubblico e, quindi, come responsabile della corretta applicazione di quanto indicato nella comunicazione in oggetto e di essere il soggetto obbligato al pagamento del canone dovuto che dovrà essere effettuato prima dell'inizio dell'occupazione.

Di rispettare i limiti orari ed acustici per zona territoriale secondo quanto stabilito da regolamenti e ordinanze comunali.

### **RIEPILOGO ALLEGATI OBBLIGATORI DA PRODURRE IN BASE ALLA PROPRIA SITUAZIONE – COME SOPRA ELENCATO**

- 1) Fotogrammetria di cui alla lettera a)
- 2) Elaborato grafico planimetrico di cui alla lettera b)
- 3) Fotografie dell'area richiesta di cui alla lettera c)
- 4) Descrizione particolareggiata degli arredi di cui alla lettera d)
- 5) Autorizzazione paesaggistica di cui alla lettera e)
- 6) Autorizzazione ente proprietario della strada, di cui alla lettera f)
- 7) Autorizzazione temporanea - autorizzazione proprietari di cui alla lettera g)
- 8) Automezzi, autoscale, documentazione di cui alla lettera h)
- 9) Marca da bollo per il rilascio della concessione di cui alla lettera l)
- 10) Copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità del richiedente.

L'**autorizzazione**, completa di tutte le prescrizioni relative alle vigenti normative in materia, deve essere **ritirata prima di procedere all'occupazione** del suolo pubblico richiesto.

Il **rilascio** della stessa è subordinato al **pagamento del canone** per l'occupazione spazi ed aree pubbliche.

Data \_\_\_\_\_

*Firma (e Timbro in caso di società)*

\_\_\_\_\_

**Autorizzazione al trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art.7 del Reg. UE 2016/679 (GDPR)

Il sottoscritto autorizza il Comune di Calcio al trattamento dei propri dati personali contenuti nell'istanza per le attività finalizzate alla verifica della corretta applicazione delle entrate. In mancanza di tale autorizzazione non sarà possibile procedere all'esame della presente istanza.

Calcio,

Firma del richiedente

---

**Comune di Calcio**

SEDE: Via Papa Giovanni XXIII - 40 24054 Calcio (BG)

Tel. 0363968444

E-MAIL: [protocollo@pec.comune.calcio.bg.it](mailto:protocollo@pec.comune.calcio.bg.it)

[www.comune.calcio.bg.it](http://www.comune.calcio.bg.it)