



COMUNE DI CALCIO

PROVINCIA DI BERGAMO

Via Papa Giovanni XXIII, n. 40 – Cap. 24054

Centralino 0363/968444 – Fax 0363/906246

e-mail: info@comune.calcio.bg.it - www.comune.calcio.bg.it

PEC: protocollo@pec.comune.calcio.bg.it - C.F. e P.IVA 00372530162



Prot. 9483

AREA AFFARI GENERALI

BANDO ESPLORATIVO DI MOBILITÀ VOLONTARIA

ex art. 30 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - Cat. C – da assegnare all'AREA AFFARI GENERALI – SERVIZI DEMOGRAFICI.

LA RESPONSABILE DELL'AREA

Visti:

- il T.U.E.L. di cui al D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- l'art. 30, c. 1, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";
- il vigente C.C.N.L. comparto Funzioni Locali 2016-2018;
- le vigenti disposizioni normative in materia assunzionale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la deliberazione della Giunta comunale nr. 57 del 21/06/2022, ad oggetto "Piano triennale del fabbisogno di personale (PTFP) 2022-2023-2024 – Aggiornamento", con la quale è stato approvato l'aggiornamento della programmazione del fabbisogno del personale 2022/2024;
- la propria determinazione n. 404/85 del 22/06/2022, con la quale si è provveduto all'approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura esplorativa di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura del seguente posto, che si renderà prossimamente vacante:

N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. C – A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - da assegnare all'AREA AFFARI GENERALI – SERVIZI DEMOGRAFICI.

La procedura di cui al presente bando è, in ogni caso, subordinata all'esito negativo delle procedure di mobilità ex art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001.

La procedura di mobilità sarà dichiarata infruttuosa in assenza di candidati o in presenza di candidati non rispondenti al profilo richiesto.

Tutte le volte in cui nel presente bando è presente il termine "candidato", si fa riferimento a soggetti dell'uno e dell'altro sesso, a norma della Legge 10.04.1991 n. 125, così come modificata dal Decreto Legislativo 11.4.2006 n. 198, che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

ART. 1 – COMPETENZE DEL PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

Trattasi di una figura professionale esercente funzioni amministrative ed istruttorie in materia di (a titolo esemplificativo e non esaustivo):

- a) Anagrafe;
- b) Stato Civile;
- c) Statistica;
- d) Elettorale;
- e) Servizi cimiteriali;
- f) Protocollo.

Sono inoltre esigibili tutte le mansioni ascrivibili alla categoria, purché professionalmente equivalenti.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

La procedura di mobilità è riservata al personale in servizio in un'Amministrazione Pubblica di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, sottoposta a vincoli assunzionali, in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con inquadramento nella categoria giuridica **C** del CCNL Funzioni Locali, o equivalente inquadramento di altro comparto pubblico;
- Avere il profilo professionale di "Istruttore amministrativo" o equivalente (che comporti lo svolgimento delle stesse mansioni);
- Essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- Avere positivamente superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- Aver maturato un'esperienza pluriennale nell'ambito dei Servizi demografici;
- Avere conoscenza di tecniche di lavoro e di procedure proprie del posto da ricoprire;
- Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica a svolgere continuativamente e incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;
- Permanenza dei requisiti generali che permettono la costituzione dei rapporti di pubblico impiego, tra cui il possesso dei diritti civili e politici, l'assenza di provvedimenti di esclusione dall'elettorato attivo, l'assenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di applicazione delle misure di prevenzione o procedimenti penali in corso, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o al mantenimento del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, salvo l'intervenuta riabilitazione;
- Non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando;
- Non essere stato esonerato, né temporaneamente, né definitivamente, dalle mansioni del profilo;
- Saper utilizzare le applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Office o simili, posta elettronica, internet, sistemi applicativi specifici dei servizi demografici di uso comune nelle Pubbliche Amministrazioni);
- Nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di provenienza.

Non saranno ammesse domande di dipendenti assunti in origine con contratto part-time.

I requisiti devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, alla data di scadenza del presente bando e mantenuti fino al momento della presa in servizio presso questa Amministrazione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla partecipazione alla selezione e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Il candidato, nella domanda di partecipazione, dovrà dichiarare di impegnarsi a fruire almeno della metà delle ferie già maturate e non godute presso l'attuale Ente di appartenenza, prima dell'ingresso nel Comune di Calcio.

Il presente bando, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

ART. 3 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO E MODALITÀ DELLE RELATIVE COMUNICAZIONI

Il presente bando sarà pubblicato all'*Albo Pretorio* del Comune di Calcio per un periodo non inferiore a trenta giorni, pubblicato nella Sezione *Amministrazione Trasparente — Bandi di concorso*, inviato a Comuni vari per l'analoga pubblicazione nei rispettivi Albi Pretori e disponibile sul sito web www.concorsi.it

Ogni comunicazione ai candidati relativa alla presente procedura di mobilità, ivi compresi l'ammissione e/o l'esclusione delle domande e gli esiti della procedura, sarà effettuata esclusivamente mediante affissione all'*Albo Pretorio* on-line del Comune di Calcio e mediante pubblicazione nella Sezione *Amministrazione Trasparente — Bandi di concorso* del sito internet istituzionale (www.comune.calcio.bg.it). Tali pubblicazioni sostituiscono ogni altra modalità di comunicazione e avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato, per cui è onere del candidato verificare le comunicazioni sul sito del Comune.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione del sito da parte dei candidati.

Art. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINE E MODALITÀ

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, **secondo lo schema allegato (Allegato A)**, che fa parte integrante del presente bando, e sottoscritta dal candidato, dovrà pervenire entro il termine perentorio del giorno **lunedì 25 luglio 2022 ORE 12,00** e dovrà essere presentata con una delle seguenti modalità:

- consegnata direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Calcio (via Papa Giovanni XXIII, n. 40 – obbligatoriamente previo appuntamento – Tel. 0363/968.444 interno 1: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:30, martedì e venerdì anche dalle ore 17:00 alle ore 18:00), che rilascerà ricevuta ai candidati;
- mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, spedita al seguente indirizzo: Comune di Calcio, via Papa Giovanni XXIII, n. 40 - 24054 CALCIO (BG). La busta dovrà recare all'esterno il mittente e gli estremi del presente bando, ossia "Domanda di mobilità per n. 1 posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. C – SERVIZI DEMOGRAFICI". Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il termine di scadenza indicato nel presente bando. A tal fine farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune e non quella dell'Ufficio Postale accettante.

Ogni eventuale ritardo ricadrà sul mittente. L'Ente non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali, comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

- inoltrata da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.calcio.bg.it con le seguenti modalità: invio del file PDF contenente la domanda con le relative dichiarazioni e del file PDF contenente il curriculum vitae, entrambi datati e sottoscritti, nonché del file contenente la scansione del documento d'identità in corso di validità e del file contenente il nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di provenienza.

Sul plico e nel messaggio di posta elettronica certificata dovrà essere riportata la dicitura: "Domanda di mobilità per n. 1 posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. C – SERVIZI DEMOGRAFICI".

Le domande inviate tramite PEC devono pervenire entro e non oltre il termine di scadenza indicato nel presente bando. A tal fine faranno fede la data e l'ora certificate dal gestore della PEC.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute da una casella di posta ordinaria, anche se indirizzate all'indirizzo PEC del Comune.

È escluso qualsiasi altro mezzo presentazione.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra stabilito, anche se spedite entro lo stesso.

Alla domanda, contenente tutte le dichiarazioni riportate nell'Allegato A, dovranno essere necessariamente allegati:

- il curriculum vitae datato e sottoscritto;
- la fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- il nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di provenienza.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non è ritenuta valida.

Il curriculum vitae deve essere redatto in base al modello europeo, datato e sottoscritto e dallo stesso devono risultare, in particolare: il titolo di studio posseduto; eventuali ulteriori titoli di studio; eventuali titoli di specializzazione; eventuali abilitazioni professionali; le conoscenze dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse; la/e lingua/e straniera/e conosciuta/e; le esperienze professionali maturate, anche nel settore privato; tutti i rapporti di lavoro, anche a tempo determinato, intercorsi con le Pubbliche Amministrazioni, precisando anche l'esperienza nei servizi demografici come istruttore amministrativo e la relativa durata; l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento; la progressione economica all'interno della categoria di appartenenza; le attività più significative delle quali il candidato si è occupato ed i relativi periodi; quant'altro utile alla valutazione del candidato in rapporto al posto da ricoprire.

Ai sensi del D.P.R. n.445/2000, non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella suddetta domanda ed al curriculum si riconosce valore di autocertificazione, con riserva di verificarne la veridicità.

Le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.

Ai fini della presente procedura, non verranno prese in considerazione le eventuali domande di mobilità già in possesso dell'Amministrazione. Pertanto, coloro che avessero presentato domanda di mobilità verso questo Ente prima della pubblicazione del presente bando, sono invitati, se

ancora interessati, a ripresentarla, entro i termini dallo stesso previsti, corredata dalle dichiarazioni e dalla documentazione richiesta.

ART. 5 - AMMISSIBILITÀ DELLE ISTANZE

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente bando saranno esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o i relativi allegati siano stati prodotti in forma incompleta, la Responsabile dell'area potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda e/o i relativi allegati; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine assegnato, saranno esclusi dalla procedura.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi presso la sede comunale – Ufficio Segreteria - nel giorno fissato dal presente bando, muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione al colloquio alla data/ora indicate, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivale a rinuncia alla procedura di mobilità, senza alcun obbligo di comunicazione da parte dell'Ente.

La scelta del candidato idoneo sarà effettuata da apposita Commissione, previo colloquio. Il colloquio potrà svolgersi anche qualora vi fosse una sola domanda utile di mobilità per la professionalità ricercata.

ART. 6 - VALUTAZIONE

La valutazione sarà effettuata a insindacabile giudizio della Commissione e sarà tesa ad individuare il candidato idoneo a ricoprire il posto di cui trattasi.

La Commissione si baserà sui seguenti criteri di massima, da valutarsi globalmente:

- colloquio;
- profilo/mansioni/attività corrispondenti al posto da ricoprire;
- curriculum formativo e professionale;
- motivazioni alla base della richiesta.

La Commissione avrà la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta dai candidati con le caratteristiche del posto da ricoprire.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento il giorno

VENERDÌ 29 LUGLIO 2022 alle ore 11,00 presso il Comune di Calcio

(Ufficio Segreteria), via Papa Giovanni XXIII, n. 40.

La Responsabile dell'area potrà consentire lo svolgimento del colloquio anche a distanza, con modalità che verranno indicate in seguito.

L'Ente si riserva anche la possibilità di spostare la data del colloquio; dello spostamento verrà data comunicazione esclusivamente tramite pubblicazione all'*Albo Pretorio* e sul sito istituzionale

dell'Ente, nella sezione *Amministrazione Trasparente — Bandi di concorso*, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge per gli interessati.

Parimenti, l'esito finale della selezione sarà pubblicato all'*Albo Pretorio* e sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione *Amministrazione Trasparente — Bandi di concorso*, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge per gli interessati.

ART. 7 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Nel caso di individuazione di candidato idoneo a ricoprire il posto, il passaggio diretto di personale tra le due Amministrazioni sarà disciplinato dalla legislazione vigente (art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.)

Qualora i tempi di trasferimento del candidato prescelto risultino incompatibili con le esigenze di questo Ente, ovvero in caso di mancato passaggio diretto del candidato, l'Amministrazione Comunale si riserva di non procedere al perfezionamento della mobilità. In tal caso, l'Ente ha la facoltà di procedere ad una nuova individuazione, anche mediante altre procedure di reclutamento del personale.

Il candidato ha l'obbligo di permanere presso la sede del trasferimento **almeno per 5 anni**.

Sarà stipulato apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL ed il lavoratore conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita presso l'Ente di appartenenza all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

La copertura del posto è inderogabilmente a tempo pieno. Al candidato che, presso l'Amministrazione di provenienza, si trovasse in posizione part-time, si richiederà, ai fini del trasferimento, la sottoscrizione di contratto individuale di lavoro a tempo pieno.

L'effettivo trasferimento del candidato è, in ogni caso, subordinato alla verifica dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego e di quelli specifici in relazione al profilo da ricoprire, nonché al rispetto delle normative in materia di assunzioni vigenti al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

Il presente bando e la conseguente presentazione di domande non costituiscono, in alcun caso, diritto all'acquisizione del contratto a qualsiasi titolo e non vincolano, in alcun modo, l'Amministrazione Comunale. L'Amministrazione si riserva, altresì, in qualunque momento e fino alla presa di servizio del candidato idoneo ed alla connessa stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato, il diritto, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, revocare, modificare, annullare o, comunque, in altro modo, vanificare, l'intero procedimento, qualora non sia riscontrabile il possesso, da parte dei candidati, di adeguate competenze professionali rispetto al posto da ricoprire, e/o per sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, dandone comunicazione agli interessati, senza che da ciò i concorrenti e/o il candidato prescelto possano accampare alcuna pretesa di indennizzo e/o di risarcimento. Il presente bando è, comunque, subordinato alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Nessuna pretesa potranno, dunque, vantare i candidati nei confronti del Comune di Calcio.

Il dipendente trasferito per mobilità non è sottoposto al periodo di prova.

ART. 8 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, con finalità di selezione da parte del personale di questo Comune coinvolto nella procedura a cui si riferisce l'avviso di mobilità, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. b), del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno trattati da personale dell'Ente appositamente autorizzato e/o da soggetti esterni designati dal Titolare in forma scritta come Responsabili del trattamento, per attività strumentali al perseguimento delle finalità dell'Ente.

I dati relativi al candidato eventualmente prescelto potranno essere trattati anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Essi potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno, inoltre, comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un Paese terzo.

Il trattamento dei dati dei partecipanti alla selezione non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma indispensabile per la partecipazione alla procedura di mobilità e il mancato conferimento preclude la partecipazione alla medesima procedura.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i propri diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai propri dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Calcio.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica ai seguenti recapiti: Comune di Calcio, via Papa Giovanni XXIII, n. 40 24054 Calcio (BG) - Mail: info@comune.calcio.bg.it - PEC : protocollo@pec.comune.calcio.bg.it

Il Data Protection Officer (DPO)/Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) individuato dall'Ente è il Dott. LUIGI MANGILI, reperibile ai seguenti recapiti: tel. 800.121.961 in orari d'ufficio, oppure via e-mail: privacy@comune.calcio.bg.it .

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della L. n. 125/1991 e s.m.i. ed in attuazione dell'art.7 del D.Lgs. n. 165/2001.

L'accesso alla documentazione attinente alla procedura di cui al presente bando non è ammesso fino alla sua conclusione, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

Il Comune di Calcio non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo/pec, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo/pec indicati nella domanda, né per eventuali altri disguidi, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è la Responsabile dell'Area Affari Generali, Dott.ssa Cinzia Ines Bilustrini.

Il presente bando costituisce, ad ogni effetto, comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sottoscrizione e presentazione della domanda di ammissione.

Il termine per la conclusione del procedimento è fissato in 180 giorni.

L'Amministrazione si riserva, per motivi di interesse pubblico, di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al presente bando.

Il presente bando di mobilità ed il modulo di domanda sono disponibili sul sito internet istituzionale del Comune di Calcio: www.comune.calcio.bg.it - *Albo Pretorio* e sezione *Amministrazione Trasparente — Bandi di concorso*.

Per ulteriori chiarimenti ed informazioni, i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Calcio, ai seguenti recapiti: Tel. 0363/968444 int. 3 – e.mail: cinzia.bilustrini@comune.calcio.bg.it

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.

Calcio, lì 22/06/2022

La Responsabile dell'Area
Dott.ssa Cinzia Ines Bilustrini
(F.to digitalmente)