

**OGGETTO: Richiesta utilizzo impianti sportivi comunali stagione**  /

Il sottoscritto/a

nato/a a  in data

nazione di nascita  codice fiscale

residente a  in via/piazza

indirizzo email  telefono

- in qualità di:
- presidente/ legale rappresentante dell'Associazione / Società / Ente / altro
  - rappresentante di un gruppo sportivo spontaneo
  - altro (specificare)

denominazione:

codice fiscale:  p.i.v.a.

con sede legale in:  indirizzo:

con sede operativa in:  indirizzo:

recapito per comunicazioni: sig./sig.ra

Comune di  indirizzo

telefono fisso  email

telefono mobile:  email PEC

## CHIEDE

la disponibilità del sotto indicato Impianto Sportivo, compatibilmente con le esigenze di codesta Amministrazione, per lo svolgimento della:

per la stagione sportiva  /  l'utilizzo dei sotto indicati Impianti Sportivi, compatibilmente con le esigenze di codesta Amministrazione, tenuto conto delle disponibilità orarie, nel periodo dal  al  :

IMPIANTO (1)	GIORNI settimanali	ORARIO dalle ... alle	DISCIPLINA e CATEGORIA (2)	allenamento, gara, partita o altro

IMPIANTO (1)	GIORNI settimanali	ORARIO dalle ... alle	DISCIPLINA e CATEGORIA (2)	allenamento, gara, partita o altro

1) indicare il nome dell'impianto, i giorni e gli orari preferiti per le gare e gli allenamenti e la categoria per ogni squadra;  
2) per categoria specificare anche se si tratta di attività con: disabili; minori di 18 anni; sopra i 18 anni; oltre 65 anni; amatoriale; attività di Federazione del Coni o Ente di promozione sportiva.

Referenti per categoria sportiva e Palestra/impianto	cellulare	Palestra/impianto	Categoria

Indicare i campionati a cui partecipa l'A.S.D.:

## DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del T.U. approvato con D.P.R. 445/00 e dell'articolo 1 de ID.P.R. 20 ottobre 1998, n. 403, consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci e forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico e punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, n.445, che l'associazione è:

(...BARRARE LE CASELLE INTERESSATE E COMPILARE...)

Da compilare in caso di richiesta da parte di Società/Associazioni/Gruppi costituiti :

- affiliata alla federazione del C.O.N.I.:
- affiliata all'ente di promozione sportiva:
- iscritta nel registro delle libere forme associative al n.  sezioni
- iscritta al registro C.O.N.I. associazioni sportive n. :

- di non essere destinataria di sanzioni interdittive della capacità di contrattare con la pubblica amministrazione e di non avere pendenze economiche in corso, con il Comune di Calcio, consapevole che, in caso contrario non potrà usufruire delle strutture sportive comunali per la stagione di cui all'oggetto;
- che l'attività sarà coperta da polizza assicurativa per la responsabilità civile per eventi, connessi alla propria attività, che si potrebbero verificare all'interno dei locali e delle relative pertinenze, o che potrebbero provocare danni a cose e/o persone, compresi i prestatori di lavoro, gli utilizzatori dei locali e delle pertinenze nonché a soggetti terzi che avessero comunque a trovarvisi;
- di assumere ogni responsabilità legata alla gestione della sicurezza e nella utilizzazione di attrezzature ed impianti ai sensi del Testo Unico in materia di Salute e Sicurezza dei lavoratori Decreto Legislativo 9

aprile 2008 n. 81, nonché ai sensi del D.M. 18/03/1996 (nel caso di manifestazioni sportive), ovvero ai sensi del D.M. 10/03/1998 (nel caso di altre attività) e dichiarando di essere datore di lavoro ai sensi dell'art.2 D.Lgs. n. 81/08:

- Di avere nominato il responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi dell'art 2.1 lettera f) del D.Lgs 9 Aprile 2008 n. 81 nella persona del Sig.  il quale è in possesso dei requisiti di legge;
- di svolgere direttamente tale funzione come "datore di lavoro" ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs. 9 Aprile 2008 n.81, e successive modifiche e integrazioni;

## SI IMPEGNA

- **a comunicare** tempestivamente **qualsiasi variazione** interna all'Associazione (cambio presidente, sede legale, tel, fax, ecc);
- **a non consentire l'uso da parte di altre Società** degli spazi assegnati che servono a soddisfare esclusivamente le reali esigenze dell'Associazione Sportiva, pena la revoca della concessione.
- **a provvedere senza ritardo**, e ove previsto, **al pagamento di quanto dovuto** per la stagione in corso secondo le date indicate dall'Amministrazione comunale nell'atto di concessione all'utilizzo dell'impianto;
- nel caso che l'attività sportiva determini **interventi di pulizia** poste a carico della Società\Ass.ne, a farsi carico degli stessi;
- **a consentire l'accesso a impianti e palestre e pertinenze esclusivamente ai praticanti l'attività sportiva**, iscritti alla Società solo se assistiti da istruttori, allenatori o dirigenti della società e dei gruppi, di maggiore età. Non permettere l'accesso a coloro che non sono iscritti alla Società Sportiva o che non siano espressamente autorizzati;
- **a garantire il mantenimento di condizioni di pulizia e di igiene** della palestra e dei servizi;
- **a utilizzare i locali con la massima cura e rispetto**, al fine di salvaguardare l'integrità degli stessi e delle attrezzature;
- **a restituire i locali**, ogni qualvolta se ne faccia uso, **nella stessa condizione iniziale**, astenendosi dal lasciarvi materiali o attrezzature;
- **a comunicare immediatamente** all'Area Servizi alla Persona **eventuali danni provocati** o necessità di interventi rilevati.
- **ad assumere ogni responsabilità civile e patrimoniale per ogni danno** che possa derivare a persone e cose dall'uso dei locali e dell'impianto nel suo complesso, sollevando l'Amministrazione comunale e l'Autorità scolastica da qualsiasi responsabilità per eventuali sinistri o incidenti che dovessero verificarsi durante l'attività;
- a garantire che l'Amministrazione Comunale non risponderà dei danni che potranno derivare dal mancato rispetto di obblighi retributivi, contributivi ed assicurativi riferiti al personale di cui si avvale il Concessionario;
- **a garantire che il Comune e l'Autorità Scolastica non sono responsabili per eventuali furti** che possono verificarsi negli spogliatoi o nei locali utilizzati;
- **a provvedere alla differenziazione dei rifiuti prodotti**, nel rispetto del Regolamento comunale in vigore.
- **A comunicare immediatamente l'eventuale rinuncia alla concessione** pena il pagamento della tariffa dovuta per l'utilizzo degli impianti prenotati e autorizzati sino al momento della comunicazione di cui sopra, oltre ad eventuali penalità stabilite dall'Amministrazione comunale.

## DICHIARA DI ESSERE A CONOSCENZA CHE

- **la concessione ha carattere del tutto precario**. Il responsabile dell'Area Servizi alla Persona avrà la facoltà di spostare, sospendere o revocare allenamenti e gare dell'impianto assegnato, oltre che per cause di forza maggiore, anche nel caso di concomitanza con iniziative o interventi organizzati o autorizzati dall'Amministrazione Comunale di particolare interesse pubblico o per sopravvenute esigenze scolastiche o manutentive urgenti degli impianti (anche senza preavviso alcuno, con scomputo della tariffa).
- **è fatto assoluto divieto di svolgere pubblicità** all'interno o all'esterno degli Impianti senza autorizzazione.
- **L'importo dovuto per l'utilizzo degli impianti dovrà effettuarsi a seguito del rilascio della concessione** che conterrà tutte le indicazioni, le condizioni e gli obblighi relativi all'utilizzo dello specifico impianto.
- **presso la struttura richiesta è disponibile un defibrillatore DAE che il richiedente si impegna a:**
  - a) conservare e custodire con la dovuta diligenza;
  - b) utilizzare esclusivamente attraverso personale adeguatamente formato per interventi di primo soccorso presso i locali e pertinenze in cui è stato installato, impegnandosi a non destinarlo ad usi differenti;

- c) non cedere, neppure temporaneamente, a terzi, né a titolo gratuito né a titolo oneroso;
  - d) controllare periodicamente il relativo funzionamento e, in caso di malfunzionamento, darne immediato avviso scritto al Comune;
  - e) formare il personale individuato, con conseguimento del certificato di abilitazione all'utilizzo dei defibrillatori.
  - f) La suddetta formazione è condizione imprescindibile per l'utilizzo degli apparecchi.
- Il Comune si ritiene esonerato da qualsiasi responsabilità per un uso improprio del DAE e per eventuali danni causati, anche a terzi, nell'utilizzo dello stesso.

Allega alla presente:

- **Copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente**
- Copia atto costitutivo e Statuto e Composizione Organi Direttivi (solo nel caso in cui tale documentazione non sia già in possesso dell'Amministrazione comunale, per le nuove ASD o in caso di variazioni).

**REPERIBILITÀ' PER COMUNICAZIONI URGENTI**

**Nominativo:**  **cellulare**

data

firma del Presidente dell'A.S.D.

**INFORMAZIONI**

La richiesta di prenotazione ed utilizzo dell'immobile, debitamente compilata e sottoscritta, potrà essere inoltrata:

- Via pec all'indirizzo [protocollo@pec.comune.calcio.bg.it](mailto:protocollo@pec.comune.calcio.bg.it)
- Via e mail [info@comune.calcio.bg.it](mailto:info@comune.calcio.bg.it)

I dati personali da Lei comunicati con il presente modulo verranno trattati dal Comune di Calcio nel rispetto dei principi del Regolamento Ue n. 2016/679 e del d. lgs. n. 196 del 2003, come successivamente modificato, nonché secondo le modalità, finalità e limiti indicati nel documento informativo pubblicato in forma estesa sul sito web istituzionale dell'Ente (<https://www.comune.calcio.bg.it/informativa-sulla-privacy>) e disponibile in formato cartaceo presso lo sportello.