

RICHIESTA DI CONTRIBUTO PER L'INIZIATIVA/ IL PROGETTO / L'ATTIVITÀ' ANNUALE

(inserire titolo dell'iniziativa/progetto)

ASSOCIAZIONE / ENTE

Il sottoscritto/a

nato/a a in data

nazione di nascita codice fiscale

residente a in via/piazza

indirizzo email telefono

in qualità di presidente
 rappresentante

dell'ente / associazione:

codice fiscale: p.i.v.a.

con sede legale in: indirizzo:

con sede operativa in: indirizzo:

recapito per comunicazioni: sig./sig.ra

Comune di indirizzo

telefono fisso email

telefono mobile: email PEC

consapevole delle sanzioni penali nonché della conseguente decadenza dal beneficio nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000,

CHIEDE
(barrare ciò che fa al caso)

- Il patrocinio** (richiesta di potere apporre il logo del Comune nel materiale promozionale e in tutte le attività collegate all'iniziativa)

- l'erogazione di un contributo economico di €** **a parziale** copertura delle spese per la realizzazione dell'iniziativa sotto descritta (*Compilare e allegare anche modulo di comunicazione svolgimento manifestazione a carattere temporaneo e allegati 1, 2, 3, 4*)
- l'erogazione di un contributo a sostegno dell'attività annuale dell'Associazione per l'importo di €** (*compilare e allegare anche Allegati 1, 2, 3, 4*)

le seguenti agevolazioni (*barrare ciò che interessa*):

- a concessione di utilizzo gratuito/agevolato di locali (*compilare anche modulo di richiesta sala*)
- La stampa di materiale informativo e pubblicitario a carico del Comune (*specificare*):
 A3 n° copie A4 n° copie
 A5 n° copie pieghevoli n° copie
- Impianto audio (solo per cinema Astra)
- utilizzo gratuito di materiale logistico di proprietà del Comune (es: transenne, sedie, tavoli, ecc. nei limiti delle relative disponibilità) (*specificare*)
- Il pagamento degli oneri SIAE (*compilare anche Allegato 5*)
- Altri servizi/attrezzature (*utenze, occupazione suolo pubblico, autorizzazioni, permessi, ordinanze.....*) (*specificare*)
- Volantinaggio/distribuzione volantini/manifesti a carico del Comune

in relazione alla seguente manifestazione / attività (descrivere l'evento indicando anche giorni, orari, luoghi, modalità):

DICHIARA CHE

il soggetto richiedente:

- si è costituito in data con

(indicare atto pubblico/scrittura privata autenticata/scrittura privata registrata all'Agenzia delle Entrate);

- non ha finalità di lucro;
- l'eventuale attività commerciale svolta non è preminente rispetto ai fini sociali;
- non costituisce articolazione di partiti politici;
- non ha pendenze di carattere amministrativo nei confronti del Comune;
- (indicare una delle voci sotto riportate relativamente al Registro delle Associazioni del Comune di Calcio)

è iscritto nel Registro Comunale delle Associazioni dal ;

ha già provveduto a inoltrare richiesta di iscrizione al suddetto Registro;

non rientra tra i soggetti obbligati all'iscrizione nel suddetto Registro (cioè Scuole, Parrocchie ed Enti Religiosi)

PRENDE ATTO:

- che l'ammontare del contributo non potrà essere superiore al disavanzo tra entrate e uscite dell'iniziativa/attività ammessa al finanziamento;
- che qualora il disavanzo effettivo risultasse inferiore al contributo stabilito, questo verrà ridotto alla misura sufficiente ad assicurare il pareggio, mentre nessun impegno di maggiore contribuzione assume l'Amministrazione Comunale per il caso in cui il disavanzo risultasse superiore al preventivo;
- che è prevista la decadenza dal diritto al contributo quando non sia stata realizzata l'iniziativa entro 12 mesi dalla concessione del contributo, quando non sia stato presentato il rendiconto e la relazione nel termine prescritto o quando sia stato sostanzialmente modificato il programma o il progetto o il preventivo dell'iniziativa senza avere ottenuto prima l'autorizzazione dell'Amministrazione (cancellare nel caso di richiesta di contributo per attività annuale)
- che nel caso di mancata realizzazione per causa di forza maggiore dell'iniziativa ammessa a contributo, a discrezione dell'Amministrazione potranno essere riconosciute le spese sostenute.
- che il Comune di Calcio declina ogni responsabilità, nel caso in cui al momento della presentazione della rendicontazione per la liquidazione del contributo, i dati dichiarati non corrispondano a quelli indicati nella corrispondente domanda.

DICHIARA ALTRESÌ

- che l'Associazione non svolge in maniera prevalente attività d'impresa, poiché istituzionalmente trattasi di Associazione senza finalità di lucro;
- che l'iniziativa/l'attività per la quale l'Associazione riceve il contributo, non ha nessun carattere commerciale, suscettibile cioè di corrispettivi, qualsiasi sia la loro destinazione, e quindi non assimilabile ad impresa a norma dell'art. 55 del D.P.R. 917/1986, che richiama l'art. 2195 del c.c.;

- che tutti gli oneri, i rischi di gestione e le responsabilità inerenti all'attività/iniziativa per la quale viene richiesto il contributo restano a carico della scrivente organizzazione, intendendosi l'Amministrazione Comunale esonerata da qualsiasi genere di responsabilità;
- che esonera pertanto il Comune di Calcio da ogni e qualsiasi responsabilità qualora la presente dichiarazione non dovesse corrispondere al vero;
- di essere a conoscenza che i propri dati personali saranno trattati nel rispetto della Legge 675/96 e delle norme e regolamenti previsti per lo svolgimento del procedimento amministrativo di cui al presente atto;
- che l'Associazione ⇒ **E'** ⇒ **NON E'** soggetta alla ritenuta fiscale prevista dall'art. 28 del DPR 600/73 (*compilare anche allegato 3*)

SI IMPEGNA

- x** a richiedere, in tempo utile e ove necessario, agli enti competenti tutte le autorizzazioni di legge necessarie per lo svolgimento dell'iniziativa/delle attività;
- x** a concordare con il Comune ogni forma di pubblicizzazione dell'iniziativa compreso l'utilizzo del Logo Comunale (*nel caso di iniziative*);
- x** a provvedere, laddove necessario, alla pulizia e al ripristino delle aree di svolgimento delle attività (*nel caso di autorizzazione all'utilizzo di locali*);
- x** a tenere il Comune sollevato da ogni responsabilità in relazione a qualsiasi aspetto giuridico conseguente alla realizzazione del progetto, dell'iniziativa, della manifestazione o delle attività;
- x** a indicare correttamente le entrate e i contributi/finanziamenti effettivamente percepiti.

Allega alla presente:

- copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente
- gli allegati relativi alle richieste di contributo e/o agevolazioni (*allegare i modelli richiamati nelle opzioni sopra prescelte*)

REPERIBILITA' PER COMUNICAZIONI URGENTI

Nominativo: **cellulare**

data

firma del Presidente dell'A.S.D.

INFORMAZIONI

La richiesta di prenotazione ed utilizzo dell'immobile, debitamente compilata e sottoscritta, potrà essere inoltrata:

- Via pec all'indirizzo protocollo@pec.comune.calcio.bg.it
- Via e mail info@comune.calcio.bg.it
- Consegnata a mano all'Ufficio Protocollo

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 679/2016

Preso atto dell'Informativa esposta presso gli uffici comunali e reperibile online sul sito web del Comune www.comune.calcio.bg.it, firmando la presente, acconsento al trattamento dei miei dati da parte degli uffici comunali, per il disbrigo delle pratiche a mio carico, in conformità con le finalità del trattamento descritte al punto 2 dell'Informativa. È esclusa qualsiasi operazione di diffusione dei dati, ad eccezione di quanto indicato al punto 6 dell'Informativa.

(L'eventuale non conferimento del consenso potrebbe impedire in parte il corretto disbrigo della pratica in essere.)

data

firma del Presidente dell'A.S.D.