



**COMUNE DI CALCIO**  
**PROVINCIA DI BERGAMO**

**REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO DI  
TRASPORTO SCOLASTICO**

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 in data  
30/04/2024 e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale  
n. 24 in data 25/09/2025

## Sommario

Art. 1 - FINALITÀ DEL SERVIZIO E CRITERI GENERALI .....	3
Art. 2 - DESTINATARI DEL SERVIZIO .....	3
Art. 3 - ORGANIZZAZIONE .....	3
Art. 4 - MODALITÀ DI FRUIZIONE DEL SERVIZIO.....	5
Art. 5 - MODALITÀ DI ACCESSO AL SERVIZIO - PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA.....	5
Art. 6 - RINUNCIA O CANCELLAZIONE DAL SERVIZIO.....	6
Art. 7 - GESTIONE INFORMATICA DEL SERVIZIO.....	6
Art. 8 - TARIFFE .....	6
Art. 9 - RIMBORSI O RIDUZIONI .....	8
Art. 10 - COMPORTAMENTO E RESPONSABILITÀ DEGLI UTENTI.....	8
Art. 11 - CAUSE D'IMPEDIMENTO A SVOLGERE IL SERVIZIO.....	8
Art. 12 - SANZIONI .....	9
Art. 13 - DATI PERSONALI .....	9
Art. 14 - DISPOSIZIONI FINALI .....	10

### **Art. 1 - FINALITÀ DEL SERVIZIO E CRITERI GENERALI**

1. Il presente Regolamento disciplina il funzionamento del servizio di trasporto scolastico rivolto agli alunni della scuola dell'infanzia e delle scuole primarie e secondaria di primo grado aventi sede in Calcio.
2. Potranno usufruire del servizio anche alunni diversamente abili che non necessitano di un particolare accompagnamento.

### **Art. 2 - DESTINATARI DEL SERVIZIO**

1. Hanno diritto di usufruire del servizio di trasporto scolastico gli alunni residenti nel comune di Calcio con priorità per gli utenti residenti in abitazioni rurali o agglomerati abitativi di campagna / case sparse distanti non meno di 1,5 Km dalla scuola frequentata;
2. Annualmente se permangono posti disponibili possono essere valutate casi non rientranti nella fattispecie di cui sopra, secondo il seguente ordine di priorità:
  - a) utenti residenti sul territorio comunale di Calcio ad una distanza inferiore a 1,5 km dalla scuola frequentata;
  - b) utenti non residenti sul territorio comunale di Calcio frequentanti scuole di Calcio a condizione che abitino in zone di confine;
3. In caso di richieste, degli aventi diritto di cui al comma 1, eccedenti il numero dei posti disponibili si procederà alla formazione di una graduatoria, utilizzando i seguenti criteri di priorità, nell'ordine in cui vengono descritti:
  - a) alunni che dimostrino, attraverso debita certificazione, comprovati casi di particolari patologie e stati sociali;
  - b) genitori entrambi lavoratori e con orari incompatibili agli orari di entrata e/o uscita da scuola;
  - c) alunni individuati secondo il criterio della maggior distanza fra residenza e sede della scuola frequentata;
  - d) alunni individuati secondo il criterio della minore età.

### **Art. 3 - ORGANIZZAZIONE**

1. Il servizio viene gestito mediante appalto/concessione a società esterna.
2. L'Amministrazione Comunale si riserva di attivare il servizio in toto o in parte o di non attivarlo, a seconda della congruità del numero di iscrizioni allo stesso.
3. L'ufficio competente in collaborazione con la società appaltatrice, all'inizio

di ogni anno scolastico, predispone un percorso stradale con le relative fermate ed orari sulla base delle domande di iscrizione ammesse al servizio.

4. Gli orari di salita e/o discesa verranno comunicati all'utenza prima dell'avvio del servizio.
5. Non potranno essere accolti sul mezzo gli alunni che si presentano in luoghi diversi da quelli prestabiliti, ovvero non siano alle fermate all'orario previsto.
6. I percorsi potranno subire delle modifiche temporanee in caso di lavori e/o impedimenti sulla rete stradale.
7. Per il trasporto degli alunni della scuola dell'Infanzia è attivo un servizio di accompagnamento. Nel percorso di ritorno, il servizio opererà dal momento della salita fino alla discesa dal mezzo, con la presa in carico da parte del genitore o di persona adulta delegata, il cui nominativo deve essere preventivamente comunicato all'ufficio comunale competente. Nel percorso di andata l'incaricato accompagnerà gli alunni fino alla presa in consegna da parte del personale scolastico.
8. Gli accompagnatori cureranno le operazioni di salita e discesa, la loro consegna alla scuola di appartenenza e la loro riconsegna ai genitori o loro delegati.
9. Gli alunni devono essere ritirati alla fermata di arrivo da un genitore o maggiorenne delegato. Qualora non sia presente alcuna persona autorizzata al ritiro del minore, l'autista provvederà a contattare telefonicamente il genitore e, al termine del percorso, ad accompagnare l'alunno presso l'ufficio di Polizia Locale o presso la Stazione Carabinieri presente sul territorio comunale ovvero in subordine presso l'ufficio Servizi Sociali del Comune.
10. Per gli alunni della scuola secondaria di primo grado, il genitore, o chi ne esercita la potestà, all'atto dell'iscrizione, potrà autorizzare l'alunno alla discesa alla fermata prestabilita anche in assenza sua o di persona delegata, ai sensi dell'art. 19-bis D.L. 16/10/2017n. 148, con ciò esonerando l'autista e l'amministrazione comunale da ogni responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza.
11. In ogni caso, l'Amministrazione e il gestore del servizio sono sollevati da ogni responsabilità per eventuali accadimenti che si dovessero verificare a carico dell'utente nel tempo di sosta alla fermata utilizzata sia prima della salita sul mezzo di trasporto sia successivamente alla discesa dallo stesso.
12. L'Amministrazione Comunale si riserva annualmente di valutare l'opportunità di estendere il servizio di accompagnamento scuolabus agli alunni delle Scuole primaria e secondaria di primo grado;

#### **Art. 4 - MODALITÀ DI FRUIZIONE DEL SERVIZIO**

1. Il servizio di trasporto scolastico:
  - viene erogato nei giorni e nelle fasce orarie previste dal calendario scolastico e dall'articolazione oraria generale, individuati dagli istituti scolastici di cui all'art. 1 comma 1;
  - copre il trasporto dalla residenza o altro luogo sul territorio comunale verso la scuola e viceversa, solamente negli orari ordinari di entrata ed uscita degli alunni stabilita dagli istituti;
2. Il servizio non sarà operativo per gli alunni che:
  - avranno variazioni di orari di entrate ed uscita personalizzati;
  - non frequentino il servizio di mensa scolastica nelle giornate a tempo scolastico pieno, e lascino l'istituto per il rientro a casa, e ritorno.

#### **Art. 5 - MODALITÀ DI ACCESSO AL SERVIZIO - PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA**

1. L'iscrizione al servizio ha validità annuale (anno scolastico). La domanda di ammissione va presentata al Comune di Calcio secondo le modalità stabilite dall'ufficio competente, che vengono rese note mediante informativa alla scuola e avvisi pubblicati sul sito web del Comune;
2. In fase di compilazione dell'istanza dovranno essere inseriti tutti i dati richiesti relativi all'alunno fruitore del servizio ed al genitore o referente. Tra i dati da inserire obbligatoriamente, sarà presente anche l'indirizzo di posta elettronica che verrà utilizzato per tutte le comunicazioni inviate dall'ufficio comunale o dal sistema informatico gestionale, relative al servizio stesso.
3. A seguito dell'istruttoria sarà comunicata agli utenti l'ammissione/non ammissione al servizio, la relativa quota di partecipazione e ogni altra informazione utile.
4. Eventuali domande presentate oltre il termine indicato annualmente dall'ufficio competente potranno essere accolte compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio, in relazione alla disponibilità di posti sui mezzi purché non comportino sostanziali modifiche negli orari, itinerari e fermate stabilite.
5. La decorrenza del servizio avrà inizio espletata l'istruttoria da parte dell'ufficio comunale.
6. L'accoglimento dell'istanza di iscrizione è subordinato agli esiti della verifica dei pagamenti relativi a tutti i servizi scolastici fruiti negli anni precedenti (a titolo esemplificativo e non esaustivo: pre e post scuola, mensa scolastica, trasporto scolastico...). Qualora risultasse un saldo negativo, anche con riferimento a fruitori o ex fruitori dei servizi e/o genitori e/o

referenti appartenenti allo stesso nucleo familiare, la domanda di iscrizione verrà respinta. La domanda potrà essere ripresentata una volta saldati eventuali debiti.

7. In fase di iscrizione il genitore o chi ne ha la potestà:
  - si impegnerà ad essere presente, o a far sì che sia presente un delegato, alla fermata del mezzo di trasporto (scuolabus) al momento del rientro da scuola dell'alunno.
  - nel caso in cui l'alunno frequenti la scuola secondaria di primo grado, potrà autorizzare l'autista a lasciarlo anche in sua assenza alla fermata prevista, all'orario di rientro stabilito.
8. L'utente che per motivate ragioni, durante l'anno scolastico non intenda più utilizzare il servizio di trasporto scolastico, dovrà darne tempestiva comunicazione scritta all'ufficio comunale preposto.

#### **Art. 6 - RINUNCIA O CANCELLAZIONE DAL SERVIZIO**

1. La rinuncia al servizio di trasporto scolastico:
  - può avvenire in qualunque momento dell'anno scolastico e deve essere comunicata tempestivamente per iscritto all'Ufficio competente del Comune di Calcio, con le modalità da questo stabilite;
  - ha come decorrenza il primo giorno del mese successivo alla data di comunicazione;
  - è valida per tutta la durata dell'anno scolastico e l'iscrizione al servizio può essere ripresentata soltanto una volta durante lo stesso anno scolastico, e poi l'anno successivo;
  - va necessariamente comunicata anche in caso di trasferimenti, in corso d'anno, ad altro istituto scolastico.

#### **Art. 7 - GESTIONE INFORMATICA DEL SERVIZIO**

1. L'Amministrazione Comunale mette a disposizione dei genitori una piattaforma informatica attraverso la quale gli stessi dovranno, salvo quanto diversamente stabilito dall'ufficio comunale competente:
  - a) presentare istanze di iscrizione e cancellazione dal servizio;
  - b) scaricare eventuale documentazione messa a disposizione dall'ente (ad esempio attestazione per dichiarazione dei redditi);
  - c) effettuare i pagamenti/ricariche del servizio;
  - d) usufruire di ulteriori funzionalità che verranno implementate per favorire la trasparenza e la semplificazione amministrativa e gestionale del servizio;

#### **Art. 8 - TARIFFE**

1. Il trasporto scolastico è un servizio a domanda individuale la cui fruizione è possibile solamente mediante domanda di iscrizione, comporta un vincolo contrattuale e conseguente pagamento delle tariffe.
2. La Giunta Comunale delibera la quota di compartecipazione al costo del servizio di trasporto scolastico, nel rispetto dei seguenti indirizzi:
  - a) Possibilità di introdurre una quota di iscrizione annuale al servizio, che sarà in ogni caso dovuta per intero e dovrà essere corrisposta dagli utenti al momento dell'iscrizione al servizio, fatte salve le eventuali esenzioni.
  - b) Determinazione di tariffe fisse mensili senza riferimento al numero di corse effettuato.
  - c) Possibilità di differenziare le tariffe in relazione alle diverse modalità di utilizzo, specificate nella richiesta di iscrizione al servizio in:
    - corsa di andata e ritorno;
    - solo corsa di andata o solo corsa di ritorno.
  - d) Possibilità di stabilire tariffe differenziate con riferimento alle diverse fasce economiche di appartenenza degli utenti, in applicazione delle vigenti disposizioni di cui al D.P.C.M. 159/2013 e successive modifiche ed integrazioni (I.S.E.E.), eccetto per eventuali utenti non residenti;
  - e) Possibilità di stabilire differenziazioni in base al numero degli iscritti facenti parte dello stesso nucleo familiare (fratelli / sorelle).
  - f) Possibilità di esonero totale o parziale dal pagamento della tariffa in base a relazione socio-economica dell'assistente sociale comunale.
3. Le modalità organizzative e gestionali di pagamento vengono disposte sulla base delle scelte di impostazione assunte dall'Amministrazione Comunale e comunicate all'utente nell'informativa predisposta dagli uffici competenti.
4. Il servizio viene fornito in modalità prepagata, secondo le modalità stabilite dall'ufficio comunale competente.
5. L'addebito della tariffa, nel gestionale informatico utilizzato, sarà effettuato mensilmente entro il giorno 5 del mese di riferimento.
6. In caso di iscrizione durante l'anno la tariffa verrà calcolata dal primo giorno del mese nel quale è richiesto l'inizio del servizio.
7. In caso di richiesta di aumento delle corse la differenza tariffaria verrà calcolata dal primo giorno del mese nel quale è richiesto l'inizio del servizio.
8. I versamenti dovranno essere effettuati unicamente tramite il sistema PagoPA con le modalità comunicate dall'ufficio comunale.
6. La tariffa:
  - andrà corrisposta indipendentemente dal numero delle corse effettuate;
  - non è frazionabile.

7. È prevista una riduzione del 50%:

- per il mese di settembre, per gli alunni di tutte le scuole,
- per il mese di giugno, per i soli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado.

8. Agli alunni diversamente abili che rientrano nei criteri dell'art. 28 della legge n.118/71 (mutilati ed invalidi civili che non sono autosufficienti e che frequentano la scuola primaria secondaria di I grado) viene concesso ai sensi della medesima legge il trasporto gratuito.

#### **Art. 9 - RIMBORSI O RIDUZIONI**

1. Nessuna riduzione è dovuta per assenze, più o meno prolungate di qualsiasi tipo.

2. Nessun rimborso, anche parziale, di rate versate e/o già addebitate, è dovuto all'utente:

- in caso di mancato o parziale utilizzo del servizio;
- in caso di impossibilità da parte dell'Amministrazione ad eseguire il servizio per ragioni tecniche, condizioni di avversità atmosferiche, motivi di sicurezza o per altre cause di forza maggiore, non dipendenti dalla volontà dell'Amministrazione comunale;
- in caso di ritiro dal servizio o variazione delle corse;
- in caso di versamento della quota di iscrizione annuale, se prevista.

#### **Art. 10 - COMPORTAMENTO E RESPONSABILITÀ DEGLI UTENTI**

1. Tutti gli utenti dovranno mantenere sul mezzo un comportamento disciplinato. Gli alunni devono:

- rimanere seduti mentre il mezzo è in movimento;
- evitare qualsiasi comportamento che possa risultare pericoloso per sé e per gli altri;
- evitare ogni atteggiamento non compatibile con una guida sicura da parte dell'autista.

2. La violazione a quanto disposto dal comma 1 sarà comunicata dall'autista all'ufficio comunale preposto che informerà i genitori o referenti del minore. In caso di recidiva e di comportamenti particolarmente gravi, verrà adottata la sospensione immediata dal servizio, informando per tempo i genitori e referenti del minore, disponendo eventualmente anche la revoca dell'iscrizione al servizio.

#### **Art. 11 - CAUSE D'IMPEDIMENTO A SVOLGERE IL SERVIZIO.**

1. in caso di necessità di variazioni di orario a causa di scioperi od assemblee del personale scolastico, l'istituto Comprensivo provvede ad avvisare le famiglie delle variazioni di orario del servizio.
2. In caso di impossibilità di assicurare il servizio sarà onere dei genitori o dei soggetti legittimati a provvedere al ritiro dei minori presso i singoli plessi scolastici.
3. in caso di uscite anticipate dovute a motivi straordinari ed urgenti (es. caso di formazione di ghiaccio sulle strade o di improvvise e abbondanti neviccate in orario scolastico) non potrà essere assicurato il normale servizio.
4. Il mancato svolgimento del servizio per le ragioni di cui ai commi precedenti del presente articolo, non dà luogo a rimborso della quota di compartecipazione versata.

#### **Art. 12 - SANZIONI**

1. Nel caso di mancato pagamento delle tariffe dovute, l'ufficio comunale competente provvederà ad inoltrare apposito sollecito a mezzo posta elettronica certificata o raccomandata con avviso di ricevimento o notifica eseguita ai sensi del Codice di Procedura Civile.

Se, trascorsi 15 giorni dal ricevimento del predetto sollecito, l'utente non abbia saldato non solo l'intera morosità, ma anche quanto dovuto per il servizio nel frattempo fruito, si procederà alla sospensione del servizio. Una volta effettuato il pagamento dei suddetti importi il servizio verrà riattivato non prima di cinque giorni.

In caso di mancato pagamento degli importi di cui sopra, trascorsi 60 giorni dal ricevimento del suddetto sollecito, verrà avviata la procedura di recupero del credito, con ulteriore addebito agli utenti insolventi di tutte le spese derivanti dal procedimento amministrativo.

2. La procedura di cui al comma 1 potrà essere ripetuta una seconda volta nello stesso anno scolastico.
3. Al terzo comportamento moroso verrà comunicata la cancellazione dal servizio per tutta la durata dell'anno scolastico e si procederà al recupero del dovuto.

#### **Art. 13 - DATI PERSONALI**

1. Gli uffici comunali utilizzeranno i dati personali e particolari degli utenti ai sensi del D.lgs 30 giugno 2003, n.196 e ss.mm.ii e del Regolamento UE 2016/679 e successive modifiche ad esclusivi fini istituzionali e in relazione all'organizzazione del servizio.
2. Per i suddetti fini i dati verranno trasmessi anche alla società

affidataria/concessionaria del servizio ai sensi della normativa vigente in materia.

3. Al genitore/referente al momento della presentazione della domanda di iscrizione al servizio, viene fornita idonea informativa.

#### **Art. 14 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente Regolamento sostituisce e abroga il precedente ed entrerà in vigore dalla data di esecutività della relativa deliberazione di approvazione da parte del Consiglio Comunale. La sua applicazione sarà effettiva dall'anno scolastico 2024 / 2025.