

	<p>Ente</p> <p><b>COMUNE DI CALCIO</b> (Provincia di Bergamo)</p> <p><b>COMITATO UNICO DI GARANZIA</b> (C.U.G.)</p>	<p>VERBALE NR.</p> <p>2/2018</p>	<p>DEL</p> <p>09/03/2018</p>
---	---	----------------------------------	------------------------------

**ORIGINALE**

**VERBALE DELLA SEDUTA NR. 2/2018 DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITÀ, LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI (C.U.G.)**

**Seduta ordinaria**

L'anno **duemiladiciotto** addì **nove** del mese di **marzo**, alle ore **14,00**, nell'Ufficio del Presidente, presso la Sede Comunale, si è riunito il C.U.G. per la trattazione del seguente **ordine del giorno**:

- 1) Relazione annuale sulla situazione del personale – Anno 2017. Approvazione;
- 2) Varie ed eventuali.

**All'appello risultano:**

n.	Cognome/Nome	Presidente/ Componente effettivo/supplente	In rappresentanza di	Presenti/Assenti
1	Dott.ssa Moroli Franca	Presidente	==	presente
2	Cividini Giuliano	Componente effettivo	CGIL FP	presente
3	Zanolli Gianni	Componente effettivo	DICCAP	presente
4	Bonora Sara	Componente effettivo	Amministrazione Comunale	presente
5	Facchetti Chiara	Componente effettivo	Amministrazione Comunale	presente

**Totale presenti      5**  
**Totale assenti        0**

Il Segretario del C.U.G., la Sig.ra Chiara Facchetti, provvede alla verbalizzazione della seduta.

Il Presidente, riscontrata la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione degli argomenti all'ordine del giorno:

**Punto nr. 1) all'ordine del giorno: Relazione annuale sulla situazione del personale – Anno 2017. Approvazione.**

Il Presidente chiede se ci sono osservazioni in merito a tale Relazione.

I presenti si esprimono favorevolmente in merito.

All'unanimità, il C.U.G. approva la Relazione sulla situazione del personale predisposta per l'anno 2017, che viene allegata al presente Verbale quale parte integrante e sostanziale.

Il Segretario viene incaricato di provvedere ai successivi adempimenti, ossia di predisporre quanto necessario per la presa d'atto della superiore Relazione da parte della Giunta Comunale.

**Punto nr. 2) all'ordine del giorno: Varie ed eventuali.**

Atteso che non ci sono ulteriori interventi, ritenuta esaurita la discussione, alle ore 14.30 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente  
F.to Dott.ssa Franca Moroli

Il Segretario verbalizzante  
F.to Chiara Facchetti