

	<p style="text-align: center;">Ente</p> <p style="text-align: center;">COMUNE DI CALCIO (Provincia di Bergamo)</p> <p style="text-align: center;">COMITATO UNICO DI GARANZIA (C.U.G.)</p>	<p style="text-align: center;">VERBALE NR.</p> <p style="text-align: center;">1/2019</p>	<p style="text-align: center;">DEL</p> <p style="text-align: center;">15/03/2019</p>
---	---	--	--

ORIGINALE

VERBALE DELLA SEDUTA NR. 1/2019 DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITÀ, LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI (C.U.G.)

Seduta ordinaria

L'anno **duemiladiciannove** addì **quindici** del mese di **marzo**, alle ore **14,00**, nell'Ufficio del Presidente, presso la Sede Comunale, si è riunito il C.U.G. per la trattazione del seguente **ordine del giorno**:

- 1) Relazione annuale sulla situazione del personale – Anno 2018. Approvazione;
- 2) Varie ed eventuali.

All'appello risultano:

n.	Cognome/Nome	Presidente/ Componente effettivo/supplente	In rappresentanza di	Presenti/Assenti
1	Dott.ssa Moroli Franca	Presidente	==	presente
2	Cividini Giuliano	Componente effettivo	CGIL FP	presente
3	Zanoli Gianni	Componente effettivo	DICCAP	assente
4	Vecchierelli Fabio	Componente effettivo	Amministrazione Comunale	presente
5	Facchetti Chiara	Componente effettivo	Amministrazione Comunale	presente

Totale presenti 4
Totale assenti 1

Il Segretario del C.U.G., la Sig.ra Chiara Facchetti, provvede alla verbalizzazione della seduta.

Il Presidente, riscontrata la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione degli argomenti all'ordine del giorno:

Punto nr. 1) all'ordine del giorno: Relazione annuale sulla situazione del personale – Anno 2018. Approvazione.

Il Presidente chiede se ci sono osservazioni in merito a tale Relazione.

I presenti si esprimono favorevolmente in merito.

All'unanimità, il C.U.G. approva la Relazione sulla situazione del personale predisposta per l'anno 2018, che viene allegata al presente Verbale quale parte integrante e sostanziale.

Il Segretario viene incaricato di provvedere ai successivi adempimenti, ossia di predisporre quanto necessario per la presa d'atto della superiore Relazione da parte della Giunta Comunale.

Punto nr. 2) all'ordine del giorno: Varie ed eventuali.

Atteso che non ci sono ulteriori interventi, ritenuta esaurita la discussione, alle ore 14.30 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
Dott.ssa Franca Moroli

Il Segretario verbalizzante
Chiara Facchetti