

	Ente COMUNE DI CALCIO Provincia di Bergamo Codice Ente 10045	Numero 1	Data 31/01/2014
Oggetto: PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (PTPC) PERIODO 2014 - 2016. APPROVAZIONE			

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno **duemilaquattordici** addì **trentuno** del mese di **gennaio** alle ore 11:30 nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla legislazione vigente vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1	QUARTINI PIETRO	Sindaco	presente
2	PAGLIARINI GIOVANNA	Vice Sindaco	presente
3	BARISELLI STEFANO	Assessore	presente
4	VEZZOLI ANNUNZIO	Assessore	presente
5	CERVO IVO	Assessore	assente

Partecipa IL SEGRETARIO GENERALE, Dott. Alberto Calimeri, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale l'adunanza il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Il Sindaco

RICHIAMATI:

- i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità, trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 1, comma 1, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL) e successive modifiche e integrazioni;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale dei controlli interni;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

PREMESSO CHE:

- il 6 novembre 2012 il legislatore ha approvato la Legge n. 190, recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";
- la superiore Legge 190/2012 prevede la presenza di un soggetto Responsabile della prevenzione della corruzione per ogni Amministrazione Pubblica, sia centrale che territoriale e, precisamente, il comma 7 dell'art. 1 di tale Legge dispone che "*l'organo di indirizzo politico individua, di norma tra i dirigenti amministrativi di ruolo di prima fascia in servizio, il responsabile della prevenzione della corruzione. Negli enti locali, il responsabile della prevenzione della corruzione è individuato, di norma, nel segretario, salva diversa e motivata determinazione*";
- il comma 8 dell'articolo 1 della stessa Legge 190/2012 prevede che ogni anno, entro il 31 gennaio, l'organo di indirizzo politico di ciascuna Amministrazione, su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione, adotti il *Piano triennale di prevenzione della corruzione*, la cui elaborazione non può essere affidata a soggetti estranei all'Amministrazione;
- tale Piano deve risultare coerente e, possibilmente, coordinato con i contenuti del Piano Nazionale Anticorruzione (PNA);
- il PNA, predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica - art. 1, co. 4, lett. c), della Legge 190/2012 - è stato approvato in data 11 settembre 2013 dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC, già CIVIT);
- ai sensi dei commi 60 e 61 dell'art. 1 della Legge 190/2012, in sede di Conferenza Unificata, il 24 luglio 2013, Stato, regioni ed autonomie locali hanno precisato adempimenti e termini per gli enti locali;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n.33, recante il "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*", in vigore dal 20 aprile 2013, contenente norme che incidono sulla materia in esame;

DATO ATTO:

- che lo strumento principale per contrastare il fenomeno della corruzione è la trasparenza dell'attività amministrativa, elevata, dal comma 15 dell'articolo 1 della Legge 190/2012, a "*livello essenziale delle prestazioni concernenti i diritti sociali e civili ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione*";
- che, in data odierna, la Giunta Comunale provvederà all'approvazione del ***Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (PTTI) 2014 – 2016***, da aggiornare annualmente, che è collegato al Piano in oggetto, integrandolo, completandolo e recando le iniziative previste per garantire:
 - ✓ un adeguato livello di trasparenza;
 - ✓ la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 2/SI - Prot. 5812 - del 07/05/2013, con il quale è stato individuato il Responsabile per la prevenzione della corruzione nel Segretario Generale del Comune, il Dott. Alberto Calimeri;

DATO ATTO che, come risulta dallo stesso Decreto sopra citato, il superiore Responsabile svolge anche le funzioni di Responsabile per la trasparenza, ai sensi del D.Lgs. 14.03.2013, n. 33;

DATO ATTO, altresì, che, come chiarito dall'ANAC nella propria Delibera n. 12 del 22/01/2014, la competenza ad adottare il Piano triennale per la prevenzione della corruzione, per quanto concerne gli enti locali, spetta alla Giunta, salvo diversa previsione adottata, nell'esercizio del potere di autoregolamentazione, dal singolo Ente;

PRECISATO che il Comune di Calcio, con deliberazione della Giunta Comunale nr. 64 del 12/07/2013, in via preliminare, aveva già provveduto ad adottare le *"Prime misure in materia di prevenzione della corruzione. Piano provvisorio e transitorio per il triennio 2013/2015"*;

PRECISATO, altresì, che:

- il superiore *"Piano provvisorio e transitorio – Triennio 2013/2015"*:
 - è stato predisposto dal Responsabile della prevenzione della corruzione, con il supporto del Responsabile dell'Area Affari Generali;
 - è stato adottato dalla G.C. con la succitata deliberazione;
 - è stato trasmesso:
 - a tutti i dipendenti del Comune di Calcio;
 - alle R.S.U. (Rappresentanze sindacali unitarie);
 - è stato, altresì, trasmesso:
 - alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo - di Bergamo;
 - alla Regione Lombardia;
 - è stato pubblicato sul sito web istituzionale, nella Sezione *"Amministrazione Trasparente"*;
- il *"Link"* alla pubblicazione del Piano provvisorio sul sito web istituzionale è stato comunicato al Dipartimento della Funzione Pubblica, presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- dalla data di pubblicazione alla data del presente atto, di approvazione del Piano in oggetto, non sono pervenute osservazioni;

ATTESO che:

- il Responsabile per la prevenzione della corruzione, Dottor Alberto Calimeri, ha predisposto, con il supporto del Responsabile dell'Area Affari Generali, senza oneri aggiuntivi per l'Ente, e depositato la proposta di *Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016*;
- il Piano è stato elaborato sulla scorta del PNA e delle intese siglate il 24 luglio 2013 dalla Conferenza Unificata;

ESAMINATO l'allegato *Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016*;

RITENUTO il superiore Piano meritevole di approvazione;

VISTE le schede utilizzate per stimare la *"Probabilità"*, l'*"Impatto"* e, conseguentemente, il *"Rischio"*, di cui all'art. 7.2 (Metodologia utilizzata per effettuare la valutazione del rischio) dell'allegato Piano, predisposte dal Responsabile per la prevenzione della corruzione, con il supporto del Responsabile dell'Area Affari Generali e che sono conservate agli atti presso l'Ufficio Affari Generali;

RITENUTE le superiori schede meritevoli di approvazione;

tutto ciò premesso, su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione;

Propone

1. **DI APPROVARE** i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
2. **DI APPROVARE** e fare proprio il "*Piano triennale di prevenzione della corruzione – Periodo 2014-2016*", predisposto dal Responsabile per la prevenzione della corruzione, con il supporto del Responsabile dell'Area Affari Generali ed allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
3. **DI APPROVARE** le schede utilizzate per stimare la "Probabilità", l'"Impatto" e, conseguentemente, il "Rischio", di cui all'art. 7.2 (Metodologia utilizzata per effettuare la valutazione del rischio) dell'allegato Piano, che sono conservate agli atti presso l'Ufficio Affari Generali;
4. **DI DARE ATTO** che, in data odierna, la Giunta Comunale provvederà all'approvazione del *Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014 - 2016*, da aggiornare annualmente, che è collegato al Piano in oggetto, integrandolo e completandolo;
5. **DI PUBBLICARE** l'allegato "Piano" sul sito web istituzionale dell'Ente, nella Sezione "Amministrazione Trasparente";
6. **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Il Sindaco

F.to Pietro Quartini

Per l'istruttoria:

La Responsabile dell'Area Affari Generali

F.to Bilustrini Rag. Cinzia Ines

Pareri

Il sottoscritto nella qualità di Responsabile dell'AREA AFFARI GENERALI, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.Lgs. n° 267 del 18.08.2000 e s.m.i., esprime PARERE FAVOREVOLE TECNICO in ordine alla regolarità della presente deliberazione.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
F.to Cinzia Ines Bilustrini

Il sottoscritto nella qualità di Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.Lgs. n° 267 del 18.08.2000 e s.m.i., esprime PARERE FAVOREVOLE CONTABILE in ordine alla regolarità della presente deliberazione.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
F.to Francesca Schieppati

La Giunta Comunale

VISTA la proposta deliberativa concernente l'oggetto, qui riportata integralmente;

VISTI i pareri favorevoli resi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del sopracitato D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;

RITENUTO di dover approvare la suddetta proposta;

Con voto favorevole unanime reso nei modi e forme di legge;

delibera

1. **di approvare** la proposta deliberativa in oggetto, nel testo sopra riportato;
2. **di trasmettere** copia della presente al Responsabile dell' AREA AFFARI GENERALI per i provvedimenti di competenza;
3. **di dichiarare** il presente atto, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
F.to Pietro Quartini

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Alberto Calimeri

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si da atto che del presente verbale è stata data comunicazione il 05/02/2014, giorno di pubblicazione, ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art.125 del D.Lgs. nr.267 del 18.08.2000 e successive modifiche e integrazioni.

Addì 05/02/2014

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Alberto Calimeri

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del Messo Comunale, si certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi e, precisamente, dal 05/02/2014 al 20/02/2014, ai sensi dell'art.124, 1° comma, del D.Lgs. nr.267 del 18.08.2000 e successive modifiche e integrazioni.

Addì _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Alberto Calimeri

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare, entro dieci giorni dall'affissione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art.134, 3° comma, del D.Lgs. nr.267 del 18.08.2000 e successive modifiche e integrazioni, dal 15/02/2014.

Addì _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Alberto Calimeri

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Calcio 05/02/2014

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Alberto Calimeri