

Oggetto: COMUNICAZIONE SVOLGIMENTO MANIFESTAZIONE A CARATTERE TEMPORANEO

1) Dati del richiedente

Il/La sottoscritto/a
nato ail.....residente a
in Via.....C.F.....tel./cell.....
fax/.....e-mail.....PEC.....
in qualità di:
[] Privato cittadino (richiesta in nome proprio)
[] Presidente e/o legale rappresentante dell'Associazione, Ente, Comitato avente nome
.....
con sede nel Comune diin via.....
Telefono.....e-mail.....

CHIEDE

l'autorizzazione allo svolgimento della seguente manifestazione/iniziativa temporanea:

2) Dati relativi alla manifestazione

a) **Denominazione** dell'evento/manifestazione:
.....
b) **Data/periodo** e orari di svolgimento:
.....
c) **area/locali** in cui si intende svolgere la manifestazione.....
d) Breve **descrizione** delle modalità di svolgimento e delle finalità:
.....
e) Stima del **numero massimo di partecipanti** previsti:.....
f) E' prevista una **raccolta fondi** per persone/enti terzi (non autofinanziamenti):
SÌ NO
(se SÌ indicare denominazione, indirizzo e recapito telefonico del beneficiario):
.....
g) Verranno utilizzate attrezzature e strutture proprie, da posare/installare a cura degli organizzatori:
SÌ NO
(se SÌ specificare tipologia, dimensioni e numero):
.....
.....

3) Informazioni relative a interventi richiesti al Comune:

• **Richiesta di sale o attrezzature di proprietà comunale:**
SÌ NO (specificare quali e con quali tempistiche):
.....
.....

N.B. le tariffe di utilizzo sono stabilite da apposita delibera di Giunta

- E' richiesto **l'utilizzo di suolo pubblico** (piazze, vie, parchi, ecc...):

SÌ NO (specificare l'area e con quali tempistiche)

Sito _____ dalle ore _____ alle ore _____ del _____

Sito _____ dalle ore _____ alle ore _____ del _____

Sito _____ dalle ore _____ alle ore _____ del _____

N.B. In tal caso si rende comunque necessario avanzare apposita richiesta di occupazione suolo pubblico all'Ufficio tributi del Comune

- Si prevede la **chiusura al traffico di vie o piazze**:

SÌ NO (specificare quali e con quali modalità)

Via/Piazza _____ dalle ore _____ alle ore _____ del _____

Via/Piazza _____ dalle ore _____ alle ore _____ del _____

Via/Piazza _____ dalle ore _____ alle ore _____ del _____

Via/Piazza _____ dalle ore _____ alle ore _____ del _____

N.B.: L'autorizzazione è subordinata all'approvazione del Comandante della Polizia Locale

- Si richiede il **servizio di vigilanza e controllo della viabilità**:

SÌ NO Per i seguenti giorni ed orari _____

- Si richiede il **gratuito patrocinio/l'agevolazione**:

SÌ NO (specificare la forma di patrocinio richiesta: es. occupazione del suolo a tariffa agevolata, utilizzo gratuito di sale e attrezzature, allacciamento alla corrente e uso dell'illuminazione, stampa di locandine/volantini, logo comunale.....):

.....
.....

NB: il patrocinio viene concesso nelle forme e nei modi che la Giunta Comunale ritiene congrui al tipo di manifestazione e in ogni caso deve essere sempre formalmente espresso. E' vietato utilizzare il logo del Comune prima dell'approvazione della comunicazione di concessione del patrocinio.

4) Altre informazioni

- Sono previste **lotterie/ pesche** di beneficenza/tombola o giochi a premi:

SÌ NO il ricavato è destinato a:

.....

- Sono previste **forme di intrattenimento pubblico** (ballo/concerto/esposizione...):

SÌ specificare _____ NO

NB: si ricorda che tutti gli eventi pubblici che prevedono una qualsiasi forma di riproduzione audio/video, materiali coperti dal diritto d'autore o in generale esibizioni di qualsiasi natura sono soggette ad autorizzazione SIAE (Ufficio di Romano di Lombardia)

- E' prevista la **somministrazione di alimenti e/o bevande**:

- SÌ NO

NB: per poter somministrare bevande o cibi, oltre ad essere in possesso delle autorizzazioni specifiche, si deve procedere alla richiesta tramite SUAP, Polizia Locale, Ufficio Commercio).

- Altro (Specificare) _____

5) Dichiarazione di responsabilità

Il sottoscritto.....in qualità di rappresentante/soggetto organizzatore, consapevole della responsabilità civile e penale derivante da falsa attestazione

DICHIARA

di assumersi la responsabilità a tutti gli effetti di legge per ogni danno che dovessero subire persone o beni per effetto e in conseguenza dello svolgimento della manifestazione oggetto della presente domanda;

1. di aver ottenuto dagli altri Enti competenti le necessarie autorizzazioni, manlevando il Comune da qualsiasi responsabilità in merito all'ottenimento delle stesse;
2. di impegnarsi a custodire con ogni diligenza il materiale di proprietà del Comune e a rifondere ogni eventuale danno dovesse verificarsi allo stesso;
3. che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575
4. di astenersi dallo svolgimento della suddetta manifestazione/iniziativa fino all'ottenimento della/e prescritta/e autorizzazione/i da parte degli uffici comunali competenti

Luogo _____

Data _____

Firma _____

(Allegare documento di identità nel caso in cui la forma non venga apposta in presenza dell'operatore)

Consenso al trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 679/2016

Preso atto dell'Informativa esposta presso gli uffici comunali e reperibile online sul sito web del Comune www.comune.calcio.bg.it, acconsento al trattamento dei miei dati da parte degli uffici comunali, per il disbrigo delle pratiche a mio carico, in conformità con le finalità del trattamento descritte al punto 2 dell'Informativa. È esclusa qualsiasi operazione di diffusione dei dati, ad eccezione di quanto indicato al punto 6 dell'Informativa.

L'eventuale non conferimento del consenso potrebbe impedire in parte il corretto disbrigo della pratica in essere.

Acconsento (per rilasciare l'autorizzazione è necessario barrare la casella)

Calcio, lì

Firma

SPAZIO RISERVATO ALLA GIUNTA: _____

SPAZIO RISERVATO AGLI UFFICI COMPETENTI:

Polizia Locale **Ufficio Tecnico** **Tributi** **Servizi alla Persona** **altro**

